



LINK COMPETENCE MAROC



FORMATION PROFESSIONNELLE  
ACCOMPAGNEMENT  
CONSEIL

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2026-2027



# TABLE DES MATIÈRES

*Cliquez sur un élément pour y accéder.*

## PROGRAMME DES FORMATIONS 2026-2027

<b>DOMAINE 1</b>	<b>04</b>	<b>DOMAINE 4</b>	<b>29</b>
SECRÉTARIAT - ASSISTANAT	05	MANAGEMENT DE PROJET	30
ACCUEIL - COURRIER	06	STOCKS - APPROVISIONNEMENTS - LOGISTIQUE - ACHATS	32
PROTOCOLE - RELATIONS PUBLIQUES	07	<b>DOMAINE 5</b>	<b>33</b>
BUREAUTIQUE	08	ARCHIVISTIQUE - GED	34
<b>DOMAINE 2</b>	<b>09</b>	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE - INFORMATIQUE	35
RESSOURCES HUMAINES	10	<b>DOMAINE 6</b>	<b>38</b>
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	12	QUALITÉ	39
COMMUNICATION	13	PÉTROLE - GAZ	40
MARKETING - ACTION COMMERCIALE	14	ENVIRONNEMENT - HYGIÈNE - SÉCURITÉ	42
COMPTABILITÉ - FISCALITÉ	15	ÉLECTRICITÉ - ÉNERGIE	44
FINANCES - TRÉSORERIE	17	<b>FORMATIONS CERTIFIANTES</b>	<b>46</b>
RECOUVREMENT - DROIT	19	<b>NOS FORMATIONS HORS AFRIQUE</b>	<b>49</b>
<b>DOMAINE 3</b>	<b>21</b>	<b>NOS FORMATIONS EN AFRIQUE - HORS MAROC</b>	<b>50</b>
MARCHÉS PUBLICS	22	<b>TARIFS DE PARTICIPATION</b>	<b>51</b>
COMPTABILITE ANALYTIQUE - CONTRÔLE DE GESTION - GESTION	24	<b>CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION</b>	<b>57</b>
BUDGET - COMPTABILITÉ PUBLIQUE - PPP	25	<b>PÉDAGOGIE ET SERVICES</b>	<b>59</b>
AUDIT - CONTRÔLE INTERNE - GESTION DES RISQUES	26	<b>CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT</b>	<b>60</b>
MANAGEMENT	28	<b>BULLETIN D'INSCRIPTION</b>	<b>61</b>

# MOT DE LA DIRECTION

À LCM, nous ouvrons cette nouvelle année avec la même conviction qui nous anime depuis 2010 : les cadres et talents africains sont au cœur de la transformation de notre continent. Basés à Casablanca et tournés vers l'Afrique subsaharienne, nous mettons la formation professionnelle et le conseil au service de leurs ambitions, de leurs organisations et de leurs projets de développement.

Au fil des années, nous avons accompagné des centaines d'institutions publiques et privées dans le renforcement des compétences, la modernisation des pratiques de gestion et la conduite du changement, à travers des séminaires présentiels, des formats à distance et des programmes sur mesure. Chaque mission est conçue comme un partenariat durable : écoute des besoins, ingénierie pédagogique rigoureuse, expertise de nos formateurs et suivi attentif des résultats sur le terrain.

Ce nouveau catalogue prolonge cet engagement. Il rassemble une offre actualisée de formations et de services de conseil, pensée pour répondre aux défis actuels des organisations africaines : performance opérationnelle, gouvernance, digitalisation, gestion des risques, leadership et développement des talents. Nous vous y invitons à construire, avec nous, des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée, alignés sur vos priorités stratégiques et sur les grandes transformations à l'œuvre en Afrique.

Mme Salamata ANNE

*Directrice Générale*





# DOMAINE 1



## SOUS-DOMAINES



01 - SECRÉTARIAT - ASSISTANAT

[Consulter](#)



02 - ACCUEIL - COURRIER

[Consulter](#)



03 - PROTOCOLE - RELATIONS PUBLIQUES

[Consulter](#)



04 - BUREAUTIQUE

[Consulter](#)





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>1- SECRÉTARIAT - ASSISTANAT</b>						
SAS001	UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE DANS LES DIFFÉRENTES MISSIONS DES ASSISTANTS	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
SAS002	GAGNER DU TEMPS DANS LES ÉCRITS PROFESSIONNELS GRÂCE AUX IA GÉNÉRATIVES	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
SAS003	RÉDACTIONS ADMINISTRATIVES : PRINCIPES ET CARACTÉRISTIQUES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
SAS004	OFFICE MANAGER : MAÎTRISER LES MÉTHODES ET OUTILS DU MÉTIER ET VISER L'EXCELLENCE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
SAS005	GESTION DES ACTIVITÉS ET MANAGEMENT PERFORMANT DE LA FONCTION ASSISTANAT DE DIRECTION OU DE GESTION	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
SAS006	LA DÉMARCHÉ MANAGEMENT TRANSVERSAL APPLIQUÉE À LA FONCTION ASSISTANAT DE DIRECTION	2026	05 avr	26 avr	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
SAS007	DÉVELOPPEZ LA QUALITÉ DE SERVICE DANS VOTRE SECRÉTARIAT	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
SAS008	S'APPROPRIER LES NOUVELLES CLÉS DE L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	08 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov



CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 2- ACCUEIL - COURRIER

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
ACA001	RÉUSSIR SON ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
ACA002	ÊTRE ASSISTANT AUX MOYENS GÉNÉRAUX	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
ACA003	LA GESTION DU COURRIER	2026	05 avr	28 jun	27 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
ACA004	PASSER DU CLASSEMENT PHYSIQUE À L'ARCHIVAGE DOCUMENTAIRE: INITIATION	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov



CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 3- PROTOCOLE - RELATIONS PUBLIQUES

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
PRP001	RÔLE ET ATTRIBUTION D'UN RESPONSABLE DE PROTOCOLE	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
PRP002	MAÎTRISER LES CODES DU PROTOCOLE ET DES RELATIONS PUBLIQUES POUR DES RELATIONS HARMONIEUSES AVEC LES PARTIES PRENANTES	2026	19 avr	07 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
PRP003	COMMENT ASSURER EFFICACEMENT LE PROTOCOLE DE SON MINISTRE	2026	05 avr	03 mai	16 aou	08 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
PRP004	MAÎTRISER LES RÈGLES DU PROTOCOLE CÉRÉMONIAL	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
PRP005	ORGANISEZ AVEC SUCCÈS VOS ÉVÈNEMENTS PROFESSIONNELS	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
PRP006	LES FONDAMENTAUX DES RELATIONS PUBLIQUES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>4- BUREAUTIQUE</b>						
BUR001	INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS LES MISSIONS DES ASSISTANTES : CHATGPT, GEMINI...	2026	05 avr	07 jun	16 aou	06 déc
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	05 déc
BUR002	DIGITALISATION POUR UNE GESTION ADMINISTRATIVE OPTIMALE	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
BUR003	ÊTRE À L'AISE AVEC LES OUTILS INFORMATIQUES BUREAUTIQUES POUR SECRÉTAIRES ET ASSISTANTES DE DIRECTION	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
BUR004	PASSER DU CLASSEMENT PHYSIQUE À L'ARCHIVAGE DOCUMENTAIRE : INITIATION	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





# DOMAINE 2



## SOUS-DOMAINES



05- RESSOURCES HUMAINES

[Consulter](#)



06- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

[Consulter](#)



07- COMMUNICATION

[Consulter](#)



08- MARKETING - ACTION COMMERCIALE

[Consulter](#)



09- COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

[Consulter](#)



10- FINANCES - TRÉSORERIE

[Consulter](#)



11- RECOUVREMENT - DROIT

[Consulter](#)





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>5- RESSOURCES HUMAINES</b>						
RHS001	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET MANAGEMENT PERFORMANT DES RESSOURCES HUMAINES	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
RHS002	GESTION DU CAPITAL HUMAIN	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
RHS003	CONCEVOIR UN SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (SIGRH)	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
RHS004	EXCELLER DANS LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RESSOURCES HUMAINES	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
RHS005	INGÉNIERIE DE FORMATION ET MANAGEMENT DE LA FORMATION	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
RHS006	LE PLAN DE FORMATION : ÉLABORATION ET MISE EN OEUVRE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
RHS007	PASSER DE LA GESTION DU BUDGET DE FORMATION À L'INVESTISSEMENT EN FORMATION	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
RHS008	FORMATION DE FORMATEURS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
RHS009	COMPRENDRE LA MISE EN PLACE ET LA CONTRIBUTION DU PILOTAGE DU SERVICE SOCIAL	2026	05 avr	05 avr	27 sep	13 déc
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
RHS010	LES PARTENAIRES SOCIAUX ET LA COHÉSION SOCIALE AU SEIN DES INSTITUTIONS	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
RHS011	GESTION PRÉVISIONNELLE DES RESSOURCES HUMAINES ET DÉFIS DE GESTION DE LA RELÈVE	2026	15 mar	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
RHS012	MISSION ET ENJEUX DU RESPONSABLE RH ; TECHNIQUES ET OUTILS DE GRH	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
RHS013	TECHNIQUE D'ÉLABORATION DES PERFORMANCES DES COLLABORATEURS	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
RHS014	GESTION D'UN CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
RHS015	BIEN PRÉPARER SA RETRAITE ET SON NOUVEAU PROJET DE VIE	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :**6- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
			DPR001	ÊTRE LE COACH DE SON ÉQUIPE ET DÉVELOPPER LES PERFORMANCES DE SES COLLABORATEURS	2026	05 avr
	2027	04 avr	02 mai		25 jul	17 oct
DPR002	GESTION DU STRESS ET EFFICACITÉ PERSONNELLE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	28 fév	09 mai	08 aou	31 nov
DPR003	POSITIVER LE STRESS ET PRÉSERVER SON ÉPANOUISSEMENT PERSONNEL ET SON BIEN-ÊTRE	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>7- COMMUNICATION</b>						
COM001	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET STORYTELLING : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES POUR CAPTIVER ET CONVAINCRE UN PUBLIC	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
COM002	OPTIMISATION DE LA COMMUNICATION SUR LES MÉDIAS SOCIAUX : ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE DE CONTENU COHÉRENTE	2026	26 mar	03 mai	09 aou	25 oct
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
COM003	STRATÉGIES DE COMMUNICATION DANS UN MONDE VUCA : COMMENT ÉLABORER DES PLANS DE COMMUNICATION ALIGNÉS À L'INCERTITUDE ET À LA COMPLEXITÉ CROISSANTES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
COM004	COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE, PLAN DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
COM005	MISSIONS ET ENJEUX DU RESPONSABLE COMMUNICATION	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
COM006	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION, D'ARGUMENTATION ET DE PRÉSENTATION	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
COM007	COMMUNICATION EXTERNE ET COMMUNICATION DIGITALE	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
COM008	GESTION DE LA COMMUNICATION DE CRISE – RÉAGIR EFFICACEMENT EN SITUATION DE CRISE POUR PROTÉGER LA RÉPUTATION DE L'ORGANISATION	2026	19 avr	16 aou	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	15 aou	03 oct	14 nov



CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 8- MARKETING - ACTION COMMERCIALE

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
MAC001	STRATÉGIES AVANCÉES DE MARKETING SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
MAC002	MARKETING DIGITAL ET RÉSEAUX SOCIAUX : STRATÉGIES POUR PROMOUVOIR LES MARQUES VIA LE DIGITAL (SEO, RÉSEAUX SOCIAUX, E-MAILING)	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
MAC003	LA GESTION DE LA FORCE DE VENTE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
MAC004	GESTION DE LA RELATION CLIENT CRMC	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
MAC005	FONDAMENTAUX DU MARKETING ET GESTION D'UNE BASE DE DONNÉES CLIENT	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>9- COMPTABILITÉ - FISCALITÉ</b>						
CFS001	GESTION STRATÉGIQUE DE LA PERFORMANCE DU SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
CFS002	LA MAÎTRISE DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE	2026	26 mar	05 jun	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jun	26 sep	24 oct
CFS003	DEVENIR EXPERT(E) DU BILAN COMPTABLE ET DU COMPTE DE RÉSULTAT	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
CFS004	LA PRATIQUE DES OPÉRATIONS DE CLÔTURE COMPTABLE	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
CFS005	LA GESTION DE LA PAIE (UTILISATION DE LOGICIELS)	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	04 avr	02 mai	25 jul	17 oct
CFS006	COMPTABILITÉ PUBLIQUE DANS UN ENVIRONNEMENT INFORMATISÉ : PASSATION D'ÉCRITURES ET ÉLABORATION D'ÉTATS FINANCIERS ET COMPTABLES	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	04 avr	09 mai	08 aou	07 nov
CFS007	GESTION COMPTABLE DES IMMOBILISATIONS : PRINCIPES FONDAMENTAUX ET ASPECTS FISCAUX	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
CFS008	LES NORMES IAS ET IFRS DANS LE CONTEXTE SYSCOHADA RÉVISÉ	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
CFS009	COMPTES CONSOLIDÉS SELON LES NORMES IFRS : MÉTHODES ET PROCESSUS D'ÉLABORATION	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
CFS010	AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
CFS011	ÊTRE CHEF COMPTABLE : MAÎTRISER LES ASPECTS FONDAMENTAUX (UNIQUEMENT SUR 3 SEMAINES OU 60 HEURES DE FORMATION AVEC POSSIBILITÉ DE CERTIFICATION)	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
CFS012	MAÎTRISER LA FISCALITÉ D'ENTREPRISE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
CFS013	AUDIT FISCAL	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
CFS014	CALCULS FISCAUX DANS LES MARCHÉS PUBLICS FINANCÉS PAR LES BAILLEURS DE FONDS	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>10- FINANCES - TRÉSORERIE</b>						
FTR001	OPTIMISATION DES DÉCISIONS FINANCIÈRES GRÂCE À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : ANALYSE DE DONNÉES, PRÉVISION ET GESTION DES RISQUES	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
FTR002	DIGITALISATION DE LA FONCTION FINANCES ET CONDUITE DU CHANGEMENT	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
FTR003	FILIALISATION ET DÉGROUPEMENT DES ACTIVITÉS D'UNE ENTREPRISE DE PRODUCTION, DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
FTR004	PERFECTIONNEMENT À LA GESTION FINANCIÈRE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
FTR005	SAVOIR AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE LA GESTION FINANCIÈRE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
FTR006	ANALYSE FINANCIÈRE ET SUIVI BUDGÉTAIRE SELON LES PROCÉDURES DE LA BM ET DE LA BAD	2026	26 mar	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct
FTR007	CONSOLIDATION ET REPORTING FINANCIERS	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
FTR008	TRÉSORERIE PÉTROLE ET GAZ	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc



CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
FTR009	OPTIMISATION DES TECHNIQUES DE CONTRÔLE DANS LA GESTION FINANCIÈRE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT ET DES MARCHÉS PUBLICS COMPLEXES FINANCÉS PAR LES AGENCES AFD, KFW ET AUTRES	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
FTR010	GESTION ÉLECTRONIQUE DE LA TRÉSORERIE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
FTR011	ÉTABLISSEMENT DU PLAN DE TRÉSORERIE, ET OPTIMISATION DE LA TRÉSORERIE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
FTR012	LES DUE DILIGENCES	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 11- RECOUVREMENT - DROIT

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
RDT001	LES BASES D'UN RECOUVREMENT EFFICACE DE VOS CRÉANCES CLIENTS	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
RDT002	LA MAÎTRISE DU RECOUVREMENT CONTENTIEUX	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
RDT003	L'ESSENTIEL DE LA GESTION DES RISQUES CLIENTS	2026	12 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	11 avr	02 mai	25 jul	17 oct
RDT004	PILOTER LES ACTIONS DE RECOUVREMENT GRÂCE AUX TABLEAUX DE BORD	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
RDT005	CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION DE RECOUVREMENT	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
RDT006	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET DROIT : OPPORTUNITÉS ET RISQUES POUR LES ENTREPRISES	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
RDT007	LÉGISTIQUE : L'ART DE CRÉER LE DROIT (TECHNIQUE DE RÉDACTION DES TEXTES JURIDIQUES)	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
RDT008	L'ESSENTIEL DU DROIT DES CONTRATS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
RDT009	LES CONTRATS ADMINISTRATIFS	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
RDT010	NÉGOCIATION DES CONTRATS D'ACHAT D'ÉNERGIE	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
RDT011	AUDIT ET GESTION DES CONTRATS	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 mar	02 mai	25 jul	17 oct
RDT012	PILOTER UN SERVICE JURIDIQUE : TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
RDT013	CARTOGRAPHIE DES RISQUES JURIDIQUES : POUR UNE GESTION PRÉVENTIVE EFFICACE	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
RDT014	AUDIT JURIDIQUE : OUTILS ET MÉTHODES POUR PROTÉGER VOTRE ENTREPRISE	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct







# DOMAINE 3




## SOUS-DOMAINES

- 


**12 - MARCHÉS PUBLICS**

[Consulter](#)
- 


**13 - COMPTABILITÉ ANALYTIQUE - CONTRÔLE DE GESTION - GESTION**

[Consulter](#)
- 

**14 - BUDGET - COMPTABILITÉ PUBLIQUE - PPP**

[Consulter](#)
- 

**15 - AUDIT - CONTRÔLE INTERNE - GESTION DES RISQUES**

[Consulter](#)
- 

**16 - MANAGEMENT**

[Consulter](#)





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 12 - MARCHÉS PUBLICS

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
MPU001	PASSATION DES MARCHÉS : FORMATION PRATIQUE SUR LES DOCUMENTS TYPES	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
MPU002	LA GESTION DES MARCHÉS PUBLICS : PRÉPARATION, PASSATION ET EXÉCUTION	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
MPU003	PASSATION DE MARCHÉS SUIVANT LES PROCÉDURES DE LA BANQUE MONDIALE ET DE LA BID (AVEC LA PRÉPARATION DE PPSD ET APPLICATION DE STEP)	2026	15 fév	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	14 fév	09 mai	08 aou	07 nov
MPU004	PASSATION, EXÉCUTION DES MARCHES PUBLICS ET SUIVI DES CONTRATS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
MPU005	NOUVEAU CADRE DE PASSATION DE MARCHÉS DE LA BANQUE AFRICAINE DE DÉVELOPPEMENT ET DE LA BANQUE MONDIALE	2026	19 avr	15 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	14 jul	26 sep	24 oct
MPU006	GESTION DES CONTRATS : SUIVI DES LIVRABLES, TABLEAUX DE DÉCAISSEMENT ET SUIVI DU PLANNING	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
MPU007	CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS, GESTION DES CONTRATS ET DES CONTENTIEUX	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
MPU008	CARTOGRAPHIE DES RISQUES DANS LA GESTION DES MARCHÉS PUBLICS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
MPU009	ACHETEURS PUBLICS: QUE FAIRE FACE À LA DÉFAILLANCE DES ENTREPRISES ATTRIBUTAIRES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
MPU010	GOUVERNANCE PUBLIC-PRIVÉ : INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET GOUVERNANCE STRATÉGIQUE D'ENTREPRISE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov



CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 13 - COMPTABILITÉ ANALYTIQUE - CONTRÔLE DE GESTION - GESTION

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
CGC001	GESTION STRATÉGIQUE DE LA PERFORMANCE DU SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
CGC002	CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUE	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
CGC003	LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE : UN OUTIL D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
CGC004	LE BALANCED SCORECARD OU MISE EN OEUVRE ET PILOTAGE DU TABLEAU DE BORD STRATÉGIQUE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
CGC005	OPTIMISATION DU CONTRÔLE DE GESTION AU SEIN DE L'ORGANISATION	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
CGC006	CONTRÔLE DE GESTION ET TABLEAUX DE BORD (ANALYSE DE LA PERFORMANCE DES ORGANISATIONS)	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
CGC007	CONCEPTION D'OUTILS DE SUIVI : TABLEAUX DE BORD, SYNTHÈSES, MÉTHODES DE COLLECTE DE DONNÉES ET MODÈLES DE RAPPORTS	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 14 - BUDGET - COMPTABILITÉ PUBLIQUE - PPP

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
BCP001	ÉLABORATION DU BUDGET ET CONTRÔLE BUDGÉTAIRE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
BCP002	GESTION BUDGÉTAIRE : PRÉPARATION, NÉGOCIATION, PLANIFICATION, SUIVI ET CONTRÔLE	2026	19 avr	25 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	24 jul	03 oct	14 nov
BCP003	FINANCES PUBLIQUES : PRÉPARATION, PROGRAMMATION ET EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
BCP004	BUDGET PROGRAMME ET GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
BCP005	GESTION BUDGÉTAIRE AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GBAR)	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
BCP006	CADRE MÉTHODOLOGIQUE D'ÉLABORATION ET DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DU BUDGET-PROGRAMME	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
BCP007	LE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
BCP008	GOUVERNANCE DES PROJETS ET PROGRAMMES MENÉS SOUS FORME DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP)	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 15 - AUDIT - CONTRÔLE INTERNE - GESTION DES RISQUES

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
ACR001	DÉMARCHE ET OUTILS DE L'AUDIT INTERNE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
ACR002	CONDUIRE UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LA MÉTHODOLOGIE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
ACR003	GESTION D'UN SERVICE D'AUDIT INTERNE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
ACR004	CONTRÔLE INTERNE : MÉCANISME ET PRATIQUES DE L'AUDIT	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
ACR005	LE CONTRÔLE INTERNE, UN OUTIL DE GESTION DES RISQUES	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
ACR006	CARTOGRAPHIE D'ASSURANCE POUR OPTIMISER LE PLAN D'AUDIT	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
ACR007	AUDIT INTERNE DES MARCHÉS PUBLICS	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
ACR008	CONTRÔLE DE LA GESTION DES COMBUSTIBLES DESTINÉS À LA PRODUCTION ÉLECTRIQUE DES CENTRALES THERMIQUES	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	04 avr	02 mai	25 jul	17 oct
ACR009	AUDIT DE LA FRAUDE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
ACR010	CONTRÔLE INTERNE SELON COSO ERM	2026	26 avr	31 mai	23 aou	29 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	28 nov
ACR011	INSPECTION ET NORMES D'AUDIT : DÉMARCHE, OUTILS ET RÉFÉRENTIELS	2026	19 avr	12 jul	04 oct	01 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	07 nov
ACR012	RISK MANAGEMENT SELON LA NORME 31000 V. 2018 AVEC OPTION CERTIFICATION	2026	22 fév	19 avr	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	18 avr	22 aou	14 nov
ACR013	ÉLABORATION D'UN RÉFÉRENTIEL DE MAÎTRISE DES RISQUES	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
ACR014	BONNE GOUVERNANCE : TECHNIQUE DE DÉTECTION DES IRRÉGULARITÉS, FRAUDES ET ERREURS	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 16 - MANAGEMENT

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
MNT001	ÉLABORATION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI D'UN PLAN STRATÉGIQUE	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
MNT002	GOUVERNANCE ET OPTIMISATION MANAGERIALE	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
MNT003	DIAGNOSTIC STRATÉGIQUE, MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION, DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI D'UN PLAN STRATÉGIQUE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
MNT004	MANAGER : EXPLOITER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR UNE GESTION D'ÉQUIPE OPTIMISÉE	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
MNT005	LE MANAGEMENT À CERVEAU TOTAL	2026	26 mar	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
MNT006	PRINCIPES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT TRANSVERSAL	2026	12 avr	05 jul	26 sep	25 oct
		2027	11 avr	04 jul	22 aou	24 oct
MNT007	TECHNIQUES DE FIXATION D'OBJECTIFS ET INDICATEURS DE MESURE DE LA PERFORMANCE	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
MNT008	MANAGEMENT PERFORMANT DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct





# DOMAINE 4



## SOUS-DOMAINES



### 17 - MANAGEMENT DE PROJET

[Consulter](#)



### 18 - STOCKS - APPROVISIONNEMENTS - LOGISTIQUE - ACHATS

[Consulter](#)





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>17 - MANAGEMENT DE PROJET</b>						
MPR001	LE PILOTAGE STRATÉGIQUE DE PROJET	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
MPR002	PLANIFICATION STRATÉGIQUE, EXÉCUTION ET SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
MPR003	FORMATION DES GESTIONNAIRES DE PROJET SELON LA NORME PMI (PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE)	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
MPR004	SCRUM MASTER (AVEC OPTION DE CERTIFICATION)	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
MPR005	LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
MPR006	GOUVERNANCE DES PROJETS ET PROGRAMMES MENÉS SOUS FORME DE PARTENARIAT PUBLIC PRIVÉ (PPP)	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
MPR007	GESTION DE PROJET : INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SYSTÈME DE SUIVI-ÉVALUATION	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
MPR008	MANAGEMENT DE PROJET, MAÎTRISE DE LA TRILOGIE QUALITÉ/COÛT/DÉLAI	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
MPR009	LES MÉTHODES D'ÉVALUATION DE PROJET	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	04 avr	02 mai	25 jul	17 oct





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
MPR010	PLANIFICATION, EXÉCUTION ET CONTRÔLE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
MPR011	GESTION DE PROJET : EXÉCUTION DES CONTRATS ET DES DÉCAISSEMENTS	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
MPR012	SUIVI ET ÉVALUATION AVANCÉE : MÉTHODE DE COLLECTE ET D'ANALYSE DES DONNÉES, ANALYSE STATISTIQUE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
MPR013	FINANCES, FISCALITÉ ET COMPTABILITÉ DANS LES PROJETS	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	04 avr	02 mai	25 jul	17 oct
MPR014	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DE PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
MPR015	GESTION DES PROGRAMMES ET PROJETS DE DÉVELOPPEMENT AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
MPR016	CLÔTURER ET CAPITALISER SUR LE PROJET	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :**18 - STOCKS - APPROVISIONNEMENTS - LOGISTIQUE - ACHATS**

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
SAL001	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
SAL002	COMMENT RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES ACHATS, SÉLECTIONNER ET ÉVALUER UN FOURNISSEUR	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
SAL003	NÉGOCIATION ET GESTION DES ACHATS, GESTION DE LA LOGISTIQUE ET TENUE DE LA COMPTABILITÉ MATIÈRE	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
SAL004	LA FONCTION LOGISTIQUE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
SAL005	LOGISTIQUE DURABLE ET VERTE : RÉDUCTION DE L'EMPREINTE CARBONE ET INTÉGRATION DES PRATIQUES RESPONSABLES DANS LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT	2026	12 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	11 avr	04 jul	26 sep	24 oct
SAL006	METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD LOGISTIQUE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
SAL007	DEVENIR RESPONSABLE DES MOYENS GÉNÉRAUX	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
SAL008	LOGISTIQUE INTERNATIONALE ET COMMERCE EXTÉRIEUR : APPRENTISSAGE DES PRATIQUES DOUANIÈRES ET DES INCOTERMS POUR FACILITER LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
SAL009	MAÎTRISER LA GESTION DES COMMANDES IMPORT-EXPORT - PROCESSUS ET RISQUES D'UNE COMMANDE INTERNATIONALE	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct





# DOMAINE 5

## SOUS-DOMAINES



19 - ARCHIVISTIQUE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS

[Consulter](#)



20 - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE - INFORMATIQUE

[Consulter](#)





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :**19 - ARCHIVISTIQUE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS (GED)**

AGD001	POLITIQUE ET STRATÉGIE DE GESTION DES ARCHIVES PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
AGD002	GESTION DES ARCHIVES ET SYSTÈME D'ARCHIVAGE EN LIGNE : OUTILS ET PRATIQUES	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
AGD003	MISE EN PLACE D'UN PROJET DE GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS (G.E.D)	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
AGD004	GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS : INITIATION	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
AGD005	POLITIQUE DOCUMENTAIRE : DU RECORDS MANAGEMENT AU SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE	2026	05 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	04 avr	04 jul	26 sep	24 oct
AGD006	MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION DOCUMENTAIRE	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>20 - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE - INFORMATIQUE</b>						
IAR001	FONDEMENTS DE L' INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
IAR002	UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE DANS LES DIFFÉRENTES MISSIONS DES ASSISTANTS	2026	26 avr	05 jul	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
IAR003	GAGNER DU TEMPS DANS LES ÉCRITS PROFESSIONNELS GRÂCE AUX IA GÉNÉRATIVES	2026	05 avr	03 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	02 mai	08 aou	07 nov
IAR004	BOOSTER SES CAMPAGNES MARKETING GRÂCE À L'IA GÉNÉRATIVE ET AU PROMPT ENGINEERING	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
IAR005	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE APPLIQUÉE À LA FINANCE D'ENTREPRISE	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
IAR006	L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE INTÉGRÉE DANS LES PRATIQUES DES RESSOURCES HUMAINES	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
IAR007	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
IAR008	OPTIMISATION DE LA GESTION DU CAPITAL HUMAIN À L'ÈRE DU DIGITAL ET DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	2026	19 avr	19 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	18 jul	26 sep	24 oct
IAR009	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DU MARKETING DES PROJETS ET PROGRAMMES	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
IAR010	DIGITALISATION DE LA FONCTION FINANCIÈRE ET OPTIMISATION DES DÉCISIONS FINANCIÈRES GRÂCE À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
IAR011	CYBERSÉCURITÉ & CYBERCRIMINALITÉ	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
IAR012	ADMINISTRATION DES SERVEURS LINUX ET WINDOWS	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	14 mar	02 mai	25 jul	17 oct
IAR013	MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SI)	2026	26 mar	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
IAR014	CISCO IDENTITY SERVICE ENGINE (ISE)	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
IAR015	IMPLÉMENTATION DES FIREWALLS NOUVELLE GÉNÉRATION ET CONTRÔLE CENTRALISÉ	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
IAR016	SOLUTIONS DE SAUVEGARDE AUTOMATIQUE DES DONNÉES : INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET ADMINISTRATION EN ENVIRONNEMENT WINDOWS ET MAC	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
IAR010	DEVENIR RESPONSABLE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION	2026	05 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct
IAR011	GOUVERNANCE INFORMATIQUE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
IAR012	SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (SIG)	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
IAR013	NORME ISO/CEI 27001 : SYSTÈME DE GESTION DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION	2026	26 mar	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
IAR014	ETHICAL HACKING	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov





# DOMAINE 6



## SOUS-DOMAINES



21 - QUALITÉ

[Consulter](#)



22 - PÉTROLE - GAZ

[Consulter](#)



23 - ENVIRONNEMENT - HYGIÈNE - SÉCURITÉ

[Consulter](#)



24 - ÉLECTRICITE - ÉNERGIE

[Consulter](#)





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
<b>21 - QUALITÉ</b>						
QAL001	INITIATION AU MANAGEMENT DE LA QUALITÉ ET MISE EN PLACE D'UN SMQ	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct
QAL002	NORME ISO 9001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
QAL003	MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET OUTILS DE QUALITÉ	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
QAL004	MANAGEMENT DE LA QUALITÉ AU SERVICE DE LA SATISFACTION CLIENTÈLE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
QAL005	AUDIT QSE	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
QAL006	NORME ISO 28000 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÛRETÉ DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
QAL007	NORME ISO 39001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
QAL008	NORME ISO 37001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 22 - PÉTROLE - GAZ

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
PGZ001	LES FONDAMENTAUX DES PRODUITS PÉTROLIERS ET GAZIERS	2026	19 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	18 avr	02 mai	25 jul	17 oct
PGZ002	MÉTROLOGIE DES PRODUITS PÉTROLIERS ET GAZIERS	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	04 avr	09 mai	08 aou	07 nov
PGZ003	LE TRANSPORT DE MATIÈRES DANGEREUSES : CAS DES PRODUITS PÉTROLIERS ET GAZIERS	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
PGZ004	LE TRANSPORT DES MARCHANDISES DANGEREUSES PAR ROUTE (ADR)	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
PGZ005	APPROVISIONNEMENTS ET MOUVEMENTS DES STOCKS DES PRODUITS PÉTROLIERS ET GAZIERS	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
PGZ006	LE RAFFINAGE DU PÉTROLE	2026	19 avr	12 jul	14 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	13 oct	14 nov
PGZ007	LE SECTEUR AVAL DU PÉTROLE (STOCKAGE ET DISTRIBUTION)	2026	05 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct
PGZ008	GAZ NATUREL ET PRODUCTION DE L'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE	2026	05 avr	07 jul	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
PGZ009	LES APPAREILS À PRESSION DE GAZ	2026	05 avr	03 mai	26 jul	31 oct
		2027	04 avr	02 mai	25 jul	30 oct
PGZ010	VALORISATION DU GAZ NATUREL: LES MEILLEURES PRATIQUES	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
PGZ011	LOGISTIQUE PÉTROLIÈRE ET GAZIÈRE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
PGZ012	LE TRADING (COMMERCE) DU PÉTROLE ET DU GAZ	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
PGZ013	ÉCONOMIE DU PÉTROLE ET DU GAZ	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
PGZ014	FISCALITÉ PÉTROLIÈRE ET GAZIÈRE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
PGZ015	LES CONTRATS PÉTROLIERS ET GAZIERS	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
PGZ016	RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS DANS LE DOMAINE PÉTROLIER	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
PGZ017	MISE EN PLACE D'UNE AUTORITÉ DE RÉGULATION DU SECTEUR PÉTROLIER ET GAZIER	2026	26 mar	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct
PGZ018	AUDIT, CONTRÔLE ET GESTION DES RISQUES DES OPÉRATIONS PÉTROLIÈRES ET GAZIÈRES	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov





CODE

INTITULÉS

ANNÉE

1<sup>ère</sup>  
session à  
partir du :2<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :3<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :4<sup>ème</sup>  
session à  
partir du :

## 23 - ENVIRONNEMENT - HYGIÈNE - SÉCURITÉ

CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
EHS001	BILAN CARBONE ET EMPREINTE CARBONE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
EHS002	MAÎTRISE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE	2026	26 mar	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
EHS003	LA SURVEILLANCE ENVIRONNEMENTALE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	04 avr	09 mai	08 aou	07 nov
EHS004	DÉMARCHE POUR RÉALISER UNE ÉTUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
EHS005	AUDIT D'EFFICACITÉ DE L'ÉNERGIE ET ENVIRONNEMENT	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
EHS006	IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL DES LIAISONS ÉLECTRIQUES HTA/HTB	2026	05 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct
EHS007	SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DES PLANS DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS ÉLECTRIQUES	2026	05 avr	07 jul	16 sep	08 nov
		2027	07 mar	06 jul	15 sep	07 nov
EHS008	SUIVI ENVIRONNEMENTAL DES PROJETS PÉTROLIERS ET ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
EHS009	GESTION SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT SUR SITE PÉTROLIER ET GAZIER	2026	15 mar	10 mai	09 aou	15 nov
		2027	14 mar	09 mai	08 aou	14 nov
EHS010	LE SYSTÈME DE MANAGEMENT INTEGRÉ QSE	2026	19 nov	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 nov	11 jul	03 oct	14 nov
EHS011	HSE DANS L'AVAL PÉTROLIER ET GAZIER	2026	26 mar	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	07 mar	04 jul	26 sep	24 oct





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>24 - ÉLECTRICITÉ - ÉNERGIE</b>						
ENN001	LA PLANIFICATION DES PROGRAMMES D'ÉLECTRIFICATION RURALE	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
ENN002	LE MANAGEMENT INDUSTRIEL EN ÉLECTRICITÉ	2026	05 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	07 mar	02 mai	25 jul	17 oct
ENN003	ÉTUDES ÉLECTRIQUES ET MÉCANIQUES DES RÉSEAUX DE DISTRIBUTION	2026	26 mar	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	07 mar	09 mai	08 aou	07 nov
ENN004	COMPTAGE D'ÉLECTRICITÉ: FONDEMENTS DE LA TARIFICATION, TECHNOLOGIE DE LA MESURE ET TRAITEMENT DES DONNÉES DE COMPTAGE	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
ENN005	NÉGOCIATION DES CONTRATS D'ACHATS D'ÉNERGIE	2026	05 avr	14 jun	06 sep	29 nov
		2027	21 mar	13 jun	05 sep	28 nov
ENN006	MAINTENANCE ÉLECTRIQUE DES POSTES DE TRANSFORMATION, DES LIGNES DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION	2026	05 avr	28 jun	20 sep	13 déc
		2027	04 avr	27 jun	19 sep	12 déc
ENN007	CONTRÔLE DE LA GESTION DES COMBUSTIBLES DESTINÉS À LA PRODUCTION ÉLECTRIQUE DES CENTRALES THERMIQUES	2026	19 avr	12 jul	04 oct	15 nov
		2027	18 avr	11 jul	03 oct	14 nov
ENN008	SUIVI ET CONTRÔLE DE LA RÉALISATION DES OUVRAGES DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION (POSTES ET LIGNES ÉLECTRIQUES)	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup> session à partir du :	2 <sup>ème</sup> session à partir du :	3 <sup>ème</sup> session à partir du :	4 <sup>ème</sup> session à partir du :
ENN009	TARIFICATION DE L'INDUSTRIE ÉLECTRIQUE	2026	05 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
ENN010	LA MÉTROLOGIE EN ÉLECTRICITÉ	2026	26 avr	31 mai	23 aou	15 nov
		2027	21 fév	30 mai	22 aou	14 nov
ENN011	MÉCANISME DE MARCHÉ ET ACCÈS UNIVERSEL À L'ÉLECTRICITÉ	2026	19 avr	05 jul	27 sep	25 oct
		2027	18 avr	04 jul	26 sep	24 oct
ENN012	RÉGULATION EFFICACE DU SECTEUR ÉLECTRIQUE DANS UN MARCHÉ OUVERT	2026	05 avr	07 jun	16 aou	08 nov
		2027	07 mar	06 jun	15 aou	07 nov
ENN013	LES INSTALLATIONS PHOTOVOLTAIQUES SOLAIRES	2026	26 avr	03 mai	26 jul	18 oct
		2027	21 fév	02 mai	25 jul	17 oct





## NOS FORMATIONS CERTIFIANTES

LCM propose depuis 8 ans, en partenariat avec l'organisme de certification Canadien PECB, des formations certifiantes dans un large éventail de disciplines.

La valeur de la certification PECB est formellement validée par l'accréditation d'IAS (International Accreditation Service) selon la norme ISO/IEC 17024. PECB est membre associé de l'IAAR (Independent Association of Accredited Registrars), membre à part entière de l'IPC (International Personnel Certification Association), membre signataire de l'IPC MLA, et membre du Club EBIOS.

- 🎯 Certification reconnue : Obtenez une certification ISO mondialement reconnue pour renforcer votre crédibilité.
- 🎯 Performance et conformité : Améliorez vos processus et assurez votre conformité aux normes internationales.
- 🎯 Formateurs experts : Bénéficiez d'un enseignement de qualité dispensé par des experts certifiés.
- 🎯 Avantage concurrentiel : Démarquez-vous et valorisez les compétences de votre équipe.



**+ de 16 certifications  
reconnues internationalement**





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>NORME ISO 9001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ</b>						
PCC001	ISO 9001 FOUNDATION	2026	26 avr	10 mai	09 aou	01 nov
		2027	21 mar	09 mai	08 aou	07 nov
PCC002	ISO 9001 LEAD IMPLEMENTER	2026	05 avr	19 avr	06 sep	15 nov
		2027	21 mar	18 avr	05 sep	14 nov
PCC003	ISO 9001 LEAD AUDITOR	2026	15 fév	12 avr	30 aou	16 nov
		2027	14 fév	11 avr	29 aou	15 nov
<b>NORME ISO 14001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL</b>						
PCC004	ISO 14001 FOUNDATION	2026	26 mar	26 avr	05 jul	04 oct
		2027	07 mar	25 avr	04 jul	03 oct
PCC005	ISO 14001 LEAD IMPLEMENTER	2026	26 avr	19 avr	06 sep	15 nov
		2027	21 fév	18 avr	05 sep	14 nov
PCC006	ISO 14001 LEAD AUDITOR	2026	05 avr	26 avr	13 sep	22 nov
		2027	14 mar	25 avr	12 sep	21 nov
<b>NORME ISO 45001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b>						
PCC007	ISO 45001 FOUNDATION	2026	26 avr	06 avr	06 jul	04 oct
		2027	21 fév	05 avr	05 jul	03 oct
PCC008	ISO 45001 LEAD IMPLEMENTER	2026	23 fév	19 avr	06 sep	15 nov
		2027	26 avr	18 avr	05 sep	14 nov
PCC009	ISO 45001 LEAD AUDITOR	2026	15 fév	12 avr	30 aou	16 nov
		2027	14 fév	11 avr	29 aou	15 nov





CODE	INTITULÉS	ANNÉE	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>
			session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :	session à partir du :
<b>NORME ISO 31000 : MANAGEMENT DU RISQUE</b>						
PCC010	ISO 31000 FOUNDATION	2026	26 avr	06 avr	06 jul	05 oct
		2027	21 fév	05 avr	05 jul	04 oct
PCC011	ISO 31000 RISK MANAGER	2026	26 mar	19 avr	06 sep	15 nov
		2027	07 mar	18 avr	05 sep	14 nov
PCC012	ISO 31000 LEAD RISK MANAGER	2026	15 mar	12 avr	07 sep	22 nov
		2027	14 mar	11 avr	06 sep	21 nov
<b>NORME ISO 27001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION</b>						
PCC013	ISO 27001 FOUNDATION	2026	26 avr	06 avr	05 jul	04 oct
		2027	21 fév	05 avr	04 jul	03 oct
PCC014	ISO 27001 LEAD IMPLEMENTER	2026	05 avr	19 avr	06 sep	15 nov
		2027	21 mar	18 avr	05 sep	14 nov
PCC015	ISO 27001 LEAD AUDITOR	2026	29 mar	26 avr	13 sep	22 nov
		2027	28 mar	25 avr	12 sep	21 nov

# NOS FORMATIONS HORS AFRIQUE

PARIS - FRANCE

ASSISTANTES 4.0  
& INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

SESSION 1 : 10 MAI

SESSION 2 : 16 AOÛT

LISBONNE - PORTUGAL

PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ :  
FINANCE, RISQUES ET  
GOUVERNANCE

SESSION 1 : 26 JUILLET

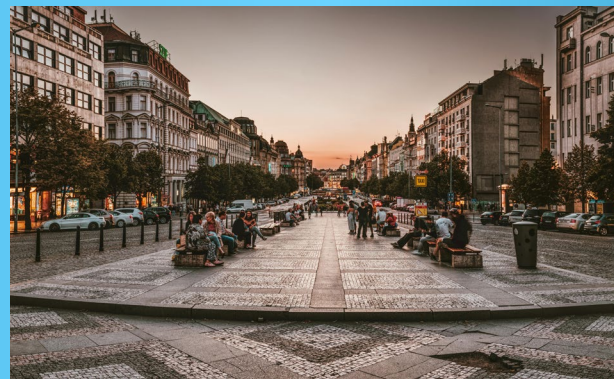
SESSION 2 : 18 OCTOBRE

MADRID - ESPAGNE

PILOTAGE DE LA PERFORMANCE  
ET REPORTING ASSISTÉ PAR L'IA

SESSION 1 : 17 MAI

SESSION 2 : 23 AOÛT





# NOS FORMATIONS EN AFRIQUE (HORS MAROC)

## DAKAR - SÉNÉGAL

MANAGER 4.0 : PILOTER LA  
PERFORMANCE GRÂCE À L'IA  
ET LA DATA

SESSION 1 : 05 JUILLET

SESSION 2 : 18 OCTOBRE



## PRAIA - CAP-VERT

LEADERSHIP AGILE ET PILOTAGE  
DE PROJETS STRATÉGIQUES

SESSION 1 : 26 JUILLET

SESSION 2 : 20 SEPTEMBRE



## ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE

MARKETING DIGITAL 360° :  
STRATÉGIES ET E-COMMERCE

SESSION 1 : 21 JUIN

SESSION 2 : 27 SEPTEMBRE



**FRAIS DE PARTICIPATION****À NOS FORMATIONS****À CASABLANCA****(HORS MODULES CERTIFIANTS)**

Les tarifs sont indiqués hors taxes et par personne. Ils s'appliquent aux formations se déroulant à Casablanca, couvrant les domaines et thèmes présentés dans notre brochure. Ils comprennent: la formation (cours et supports de cours), l'accueil et le transfert de et vers l'aéroport de Casablanca, les visites (excursions) et un Smartphone. Nous proposons également l'hébergement en option.

Pour les formations : en ligne, à la demande, INTRA (chez nos clients), ou devant avoir lieu en dehors de Casablanca (dans une autre ville du Maroc ou dans un autre pays) ainsi que pour le Conseil et l'Accompagnement, nous vous prions de nous contacter pour préciser les conditions financières des sessions.

**TARIFS DU DOMAINE 1**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2550	2430	2310	2190	2070	3750	3630	3510	3390	3270	4990	4870	4750	4630	4510
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	2790	2670	2550	2430	2310	3900	3780	3660	3540	3420	5190	5070	4950	4830	4710

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

- 1 - Secrétariat - Assistanat
- 2 - Accueil - Courrier
- 3 - Protocole - Relations Publiques
- 4 - Bureautique

[Consulter les formations du Domaine 1](#)

**TARIFS DU DOMAINE 2**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2640	2520	2400	2280	2160	3795	3675	3555	3435	3315	5220	5100	4980	4860	4740
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	2820	2700	2580	2460	2340	3930	3810	3690	3570	3450	5310	5190	5070	4950	4830

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

- 5 - Ressources Humaines
- 6 - Développement Personnel
- 7 - Communication
- 8 - Marketing - Action Commerciale
- 9 - Comptabilité - Fiscalité
- 10 - Finances - Trésorerie
- 11 - Recouvrement - Droit

[Consulter les formations du Domaine 2](#)

**TARIFS DU DOMAINE 3**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2760	2640	2520	2400	2280	3900	3780	3660	3540	3420	5310	5190	5070	4950	4830
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	2940	2820	2700	2580	2460	4200	4080	3960	3840	3720	5460	5340	5220	5100	4980

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

- 12 - Marchés Publics
- 13 - Comptabilité Analytique - Contrôle de Gestion - Gestion
- 14 - Budget - Comptabilité Publique - PPP
- 15 - Audit - Contrôle Interne - Gestion des Risques
- 16 - Management

[Consulter les formations du Domaine 3](#)

**FRAIS DE PARTICIPATION****À NOS FORMATIONS****À CASABLANCA****(HORS MODULES CERTIFIANTS)**

Les tarifs sont indiqués hors taxes et par personne. Ils s'appliquent aux formations se déroulant à Casablanca, couvrant les domaines et thèmes présentés dans notre brochure. Ils comprennent: la formation (cours et supports de cours), l'accueil et le transfert de et vers l'aéroport de Casablanca, les visites (excursions) et un Smartphone. Nous proposons également l'hébergement en option.

Pour les formations : en ligne, à la demande, INTRA (chez nos clients), ou devant avoir lieu en dehors de Casablanca (dans une autre ville du Maroc ou dans un autre pays) ainsi que pour le Conseil et l'Accompagnement, nous vous prions de nous contacter pour préciser les conditions financières des sessions.

**TARIFS DU DOMAINE 4**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2850	2730	2610	2490	2370	4200	4080	3960	3840	3720	5460	5340	5220	5100	4980
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	2970	2850	2730	2610	2490	4335	4215	4095	3975	3855	5640	5520	5400	5280	5160

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

17 - Management de Projet  
18 - Stocks - Approvisionnements - Logistique - Achats

[Consulter les formations du Domaine 4](#)

**TARIFS DU DOMAINE 5**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2910	2790	2670	2550	2430	4320	4200	4080	3960	3840	5640	5520	5400	5280	5160
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	3030	2910	2790	2670	2550	4470	4350	4230	4110	3990	5700	5580	5460	5340	5220

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

19 - Archivistique - GED  
20 - Intelligence Artificielle - Informatique

[Consulter les formations du Domaine 5](#)

**TARIFS DU DOMAINE 6**

DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE					2 SEMAINES					3 SEMAINES				
	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+	1	2	3	4	5+
NOMBRE DE PERSONNES À INSCRIRE															
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE SELON NOTRE CALENDRIER	2940	2820	2700	2580	2460	4410	4290	4170	4050	3930	5700	5580	5460	5340	5220
TARIF HT EUROS PAR PERSONNE HORS CALENDRIER	3090	2970	2850	2730	2610	4560	4440	4320	4200	4080	5850	5730	5610	5490	5370

**TARIFS DE PARTICIPATION POUR LES SOUS-DOMAINES :**

21 - Qualité  
22 - Pétrole et Gaz  
23 - Hygiène - Sécurité - Environnement  
24 - Électricité - Énergie

[Consulter les formations du Domaine 6](#)

## **FRAIS DE PARTICIPATION À NOS FORMATIONS À L'ÉTRANGER**

Les tarifs sont indiqués hors taxes et par personne. Ils s'appliquent aux formations se déroulant à l'étranger, couvrant les thèmes présentés dans notre brochure en pages 123 et 124.

Ils comprennent: la formation (cours et supports de cours), l'accueil et le transfert de et vers l'aéroport, les visites (excursions) et un Smartphone. Nous proposons également l'hébergement en option.

<b>FORMATIONS HORS AFRIQUE</b>			
VILLE	LISBONNE (PORTUGAL)	MADRID (ESPAGNE)	PARIS (FRANCE)
TARIF HT PAR PERSONNE POUR UNE SEMAINE	4900	4900	4900
TARIF HT PAR PERSONNE POUR DEUX SEMAINES	6200	6200	6200

**CONSULTER LE PROGRAMME  
DES FORMATIONS HORS AFRIQUE**

<b>FORMATIONS EN AFRIQUE (HORS MAROC)</b>			
VILLE	DAKAR (SÉNÉGAL)	ADIDJAN (CÔTE D'IVOIRE)	PRAIA (CAP-VERT)
TARIF HT PAR PERSONNE POUR UNE SEMAINE	2900	2900	3500
TARIF HT PAR PERSONNE POUR DEUX SEMAINES	3900	3900	4800

**CONSULTER LE PROGRAMME  
DES FORMATIONS EN AFRIQUE  
(HORS MAROC)**

# UNE EXPERTISE BATIE DANS LE TEMPS

Dans un monde marqué par l'accélération des transformations économiques, technologiques et institutionnelles, la maîtrise des compétences stratégiques n'est plus une option, mais une nécessité. LCM accompagne les organisations et leurs leaders dans le développement de capacités durables, capables de créer de la valeur, d'anticiper les mutations et de piloter le changement avec méthode et ambition. Notre engagement : proposer des formations à fort impact, ancrées dans les réalités africaines et alignées sur les standards internationaux d'excellence.

## NOTRE MISSION

Contribuer à l'amélioration de la performance des Entreprises et Institutions africaines, par le renforcement des capacités de leurs ressources humaines et leur accompagnement dans des projets de développement.

## NOS VALEURS

1. **Excellence** : Offrir des services d'une qualité irréprochable à nos clients.
2. **Proximité** : Construire une relation de confiance et de respect avec nos partenaires.
3. **Impact** : Contribuer activement au développement de l'Afrique.
4. **Éthique** : Agir avec intégrité et transparence.



# PARCOURS D'INSCRIPTION

01



## Explorez et Sélectionnez

Parcourez notre catalogue de formation ou notre site web pour trouver un module adapté à vos besoins, ou contactez-nous si vous souhaitez une formation à la carte.

02



## Inscrivez-vous facilement

Inscrivez-vous en remplissant le bulletin d'inscription et envoyez-le à [lcmmaroc@gmail.com](mailto:lcmmaroc@gmail.com). Profitez d'une assistance personnalisée pour finaliser vos formalités en toute simplicité.

03



## Préparez votre voyage

Effectuez toutes les démarches nécessaires, incluant le règlement, l'ordre de mission, l'émission du billet et l'obtention du visa, avec notre assistance pour garantir une procédure fluide et conforme.

04



## Arrivez en toute sérénité

Dès votre arrivée, nous vous prenons en charge pour un accueil chaleureux à l'aéroport et une prise en charge fluide jusqu'à votre hébergement, afin de vous assurer une installation sans encombre.



Afin de confirmer votre participation à nos formations, nous vous prions de bien vouloir suivre attentivement les étapes du processus d'inscription détaillées ci-dessus.

# Nouveauté : Le Mag LCM

## VOTRE ESPACE D'INSPIRATION ET DE SAVOIR

Dans une volonté constante d'innovation et de partage de savoir, LCM crée Le Mag LCM, un espace éditorial dédié à l'analyse des enjeux de la formation, du développement des compétences et des évolutions professionnelles. Cet espace éditorial a pour ambition d'éclairer les décideurs, responsables RH et professionnels sur les tendances, les bonnes pratiques et les transformations qui impactent les organisations.



**Formation & Pédagogie**

*Méthodes Innovantes*



**Développement des Compétences**

*Astuces & Conseils*



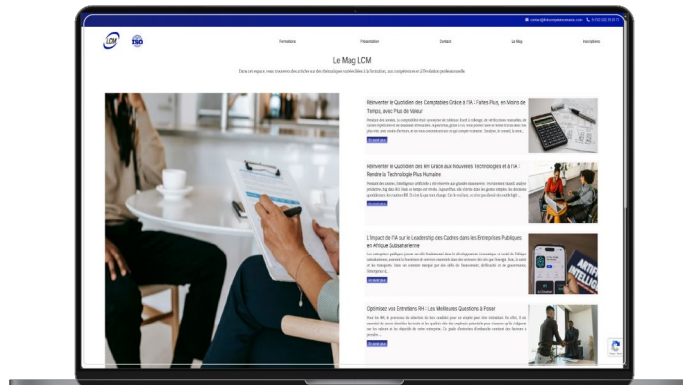
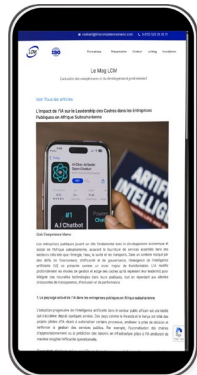
**Évolution & Carrière**

*Parcours & Opportunités*



**Tendances & Actualités**

*Secteurs & Innovations*



*Explorez tous nos articles sur **Le Mag LCM!***

*Consulter le Mag >*



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

## **DURÉES ET CONTENUS DES FORMATIONS**

Nos formations en présentiel durent :

- 1 semaine : Apports théoriques
- 2 Semaines : Apports théoriques + cas pratiques
- 3 semaines : Apports théoriques + cas pratiques approfondis + visite d'entreprise.

Nos formations en ligne durent :

- 20 Heures ou 35 Heures

Tous nos modules proposés en présentiel peuvent être déroulés en ligne.

Les Formations seront dispensées:

- soit conformément au Calendrier fixé par LCM
- selon les dates choisies librement par nos partenaires.

Pour toute demande de formation inter-entreprises en dehors du Maroc, nous vous invitons à nous contacter par e-mail à [contact@linkcompetencemaroc.com](mailto:contact@linkcompetencemaroc.com) afin de recevoir une offre personnalisée.

Nous offrons à nos clients la gratuité de la participation à la formation d'un invité pour les inscriptions à un même module de plus de 5 participants.

## **TARIFS**

1- Les tarifs sont indiqués par domaine d'intervention, et concernent les formations qui se déroulent à Casablanca, pour les domaines et les thèmes indiqués sur notre brochure.

Ils comprennent: la formation (cours et supports de cours), l'accueil et le transfert de et vers l'aéroport de Casablanca, les visites (excursions) et un Smartphone.

Nous proposons également l'hébergement en option.

2- Pour les formations en ligne, à la demande, en INTRA (chez nos clients), ou devant avoir lieu en dehors de Casablanca (dans une autre ville du Maroc ou dans un autre pays), ainsi que pour le Conseil et l'Accompagnement, nous vous prions de nous contacter pour préciser les conditions financières des sessions.

## **MODALITÉS DE PAIEMENT**

**Formations interentreprises à Casablanca ou en ligne**

Pour qu'une inscription soit confirmée, le règlement des frais de participation doit être fait au moins 10 jours avant le début de la formation.

**Formations intra, ou à la demande**

- 50% à la commande
- 50% à la fin de la formation





## Formations Intra Entreprises

**Nous déplaçons nos équipes chez vous pour dérouler des formations personnalisées**

Que vous soyez une petite entreprise ou une organisation de grande envergure, nos formations intra-entreprise sont conçues pour s'intégrer parfaitement à vos objectifs. En venant directement à votre rencontre, nous offrons une solution pratique et efficace, qui place vos équipes au cœur de l'apprentissage tout en tenant compte de vos contraintes opérationnelles. Grâce à notre expertise, nous accompagnons vos collaborateurs dans l'acquisition de compétences essentielles pour relever les défis actuels de votre secteur.



### DES FORMATIONS 100% PERSONNALISÉES

Nous adaptons chaque formation à vos besoins spécifiques, votre secteur d'activité et vos enjeux. Études de cas, exercices pratiques et contenus sur mesure garantissent une expérience unique et pertinente pour vos équipes.



### FLEXIBILITÉ ET PRATICITÉ

Organisez la formation où et quand vous le souhaitez : dans vos locaux, en résidentiel, à distance ou dans nos espaces dédiés. Nous nous adaptons à vos contraintes et disponibilités pour maximiser l'impact.



### BÉNÉFICES CONCRETS POUR VOS ÉQUIPES

Renforcez les compétences de vos collaborateurs tout en répondant aux objectifs stratégiques de votre entreprise. Nos formations intra-entreprise allient expertise, confidentialité et optimisation des coûts.

# PÉDAGOGIE ET SERVICES

## Programme de fidélité **Infinity+**

Avec **LCM Infinity+**, chaque participation vous ouvre l'accès à des avantages exclusifs :

- Des expériences touristiques enrichies
- Des équipements technologiques de dernière génération
- Un accompagnement post-formation sur mesure



### Une équipe d'experts dédiés

Nos formateurs - dirigeants, experts, professeurs et hauts cadres - allient expérience terrain et excellence académique pour proposer des formations adaptées à vos enjeux. Depuis plus de 16 ans, nous avons accompagné des cadres et dirigeants de plus de 300 institutions en Afrique subsaharienne.

Notre équipe se distingue par :

- Des formateurs d'exception, alliant expertise sectorielle et pédagogie.
- Des méthodes éprouvées, intégrant les meilleures pratiques andragogiques.
- Une expertise terrain, renforcée par des missions de conseil.



### Des services axés sur la performance et la qualité

Nous concevons des formations répondant aux enjeux des administrations, entreprises et organisations, avec une approche personnalisée et centrée sur l'excellence. Certifiés ISO 9001, nous garantissons des formations de haut niveau, alliant rigueur pédagogique et adaptation aux réalités du terrain.

Avantages :

- Des formations sur mesure adaptées aux besoins de chaque participant.
- Une pédagogie interactive, avec études de cas, mises en situation et échanges d'experts.
- Des salles de formation modernes et des pauses-café raffinées et conviviales.



### Un encadrement rigoureux et personnalisé

Dès votre arrivée, notre équipe vous assure une prise en charge personnalisée pour garantir un séjour agréable et sans souci. Nous nous occupons de votre hébergement, de votre transport et de votre organisation, tout en restant disponibles à tout moment pour répondre à vos besoins.

La touche LCM :

- Un accueil chaleureux et un suivi attentif tout au long de votre séjour.
- Un accompagnement logistique complet, incluant hébergement, transport et assistance pratique.
- Des moments de découverte et de détente, avec des excursions et activités culturelles soigneusement organisées.

## 1- MAÎTRISE D'OUVRAGE

- ↳ Accompagnement dans la définition des besoins et la rédaction des cahiers des charges
- ↳ Accompagnement dans le dépouillement et l'évaluation des offres
- ↳ Accompagnement à maîtrise d'ouvrage dans le déploiement des projets du client
- ↳ Accompagnement dans la rédaction des dossiers de tests et de recettes

## 2- AUDIT

- ↳ Audit et état des lieux de projets en cours
- ↳ Audit et état des lieux de projets réalisés
- ↳ Audit et états des lieux pour lancer de nouveaux projets
- ↳ Monter une cellule d'audit interne ou de contrôle de gestion

## 3- PROCÉDURES ET TABLEAUX DE BORD

- ↳ Rédaction des procédures métiers (manuels)
- ↳ Mise en place d'indicateurs de qualité et de performance
- ↳ Mise en place de tableaux de bord exécutifs

## 4- COMPTABILITÉ

- ↳ Mise en place de la Comptabilité Générale
- ↳ Mise en place de la Comptabilité analytique

## 5- INFORMATIQUE - MANAGEMENT DE PROJET

- ↳ Élaboration et mise en œuvre du schéma directeur informatique
- ↳ Choix et mise en place d'un ERP

## 6- QUALITÉ

- ↳ Construire et mettre en œuvre un système qualité (accompagnement)
- ↳ Préparer et conduire une mission d'audit qualité sur site
- ↳ Pilotage rapproché des processus

# CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT



**Vous pouvez vous inscrire :**

- par fax ou lettre : LCM , 07 Résidence TAREK A, Rue Assaad Ibnou ZARARA, MAARIF  
20330 Casablanca - MAROC - N° de fax : 00 212 522 25 01 71
- par téléphone : Fixe : 00 212 522 25 00 80 /GSM : 00 212 653 91 82 28
- par e-mail : lcmmaroc@gmail.com
- Sur notre site web: www.linkcompetencemaroc.com

Code du module : .....

Intitulé : .....

Nombre d'Inscrits : .....

(1) Session du : ..... au .....

(2) Date choisie du : ..... au .....

Société.....N° Bon de Commande.....Date.....

Adresse.....B.P.....

Ville.....Pays.....Tél.....e-mail.....

Secteur d'Activité.....Donneur d'ordre : Nom et Prénom.....

Fonction.....Tél.....e-mail.....

Personne à Contacter en cas d'urgence : Nom et Prénom.....Tél.....e-mail.....

**PARTICIPANTS**

Nom.....Prénoms.....Fonction.....

Nom.....Prénoms.....Fonction.....

Nom.....Prénoms.....Fonction.....

Nom.....Prénoms.....Fonction.....

**PAIEMENT**

Montant global : .....(Euros)

Mode de Paiement (cocher la bonne case) : Virement :  Chèque :

Le virement doit être effectué à l'ordre de **LINK COMPETENCE MAROC** - domicilié à la banque Crédit du Maroc - Agence Casa la Résistance

**N° RIB : 021 780 0000142030031701 /46 - Code Swift : CDMAMAMC**

Fait à.....le.....

**Signature du Donneur d'Ordre et Cachet de l'Entreprise**

(1) : pour les modules inter, selon le planning arrêté dans cette brochure

(2) : Pour les modules inter en dehors du planning fixé par LCM

**Ce bulletin n'est pris en compte qu'à réception du justificatif de paiement des frais de formation.**





LINK COMPETENCE MAROC



# CATALOGUE DES FORMATIONS

## 2026 - 2027

*POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EN AFRIQUE*

### CONTACT



00212 661 24 27 22



[www.linkcompetencemaroc.com](http://www.linkcompetencemaroc.com)



[contact@linkcompetencemaroc.com](mailto:contact@linkcompetencemaroc.com)